

## TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2506-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

**Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu**, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

**MTÜ Lastekaitse Liit**, registrikood 80013442, asukoht Endla 6-18, Tallinn 10142, keda esindab juhatuse liige Varje Ojala (edaspidi „toetuse saaja“),  
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist edendada laste ja lapsevanemate teadlikku ja turvalist internetikasutust ja tõkestada laste seksuaalset väärkohtlemist kajastavate materjalide levikut internetis, toetuse saaja 19.09.2024 esitatud taotlusest ning asjaolust, et sotsiaalkaitseministri ja tervise- ja sotsiaalministri 09.01.2024 käskkirjaga nr 66 „Sotsiaalkaitseministri ja tervise- ja sotsiaalministri 09.01.2024 käskkirja nr 9 „Sotsiaalministeeriumi 2024. aasta eelarve toetuste loetelu“ muutmise“ on toetuse saajale eraldatud taotletud vahendid,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

### 1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **39 851** eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust taotluses kirjeldatud projekti „Targalt internetis VII“ tegevuste elluviimiseks (kaasrahastaja Euroopa Komisjon Euroopa Tervishoiu ja Digitaalvaldkonna Rakendusameti (HADEA) kaudu, projekti 101083543 — EE SIC VII rahastuslepingu alusel), mille eesmärk on edendada laste ja lapsevanemate teadlikku, turvalist ja tervislikku interneti ja digitaalsete kommunikatsioonivahendite kasutust ning tõkestada internetis laste seksuaalset väärkohtlemist esitavate materjalide levikut.
- 1.3. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja esitatud taotluses, mis on lepingu lahutamatu osa.
- 1.4. Toetuse kasutamise 1.06.2024 on 31.12.2024.

### 2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

### 3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise lõpparuande 24.01.2025.
- 3.2. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas toodud vormil.
- 3.3. Lõpparuanne esitatakse kogu toetuse kasutamise perioodi kohta ning selle koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja finantsaruanne.

### 4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.
- 4.3. Toetuse saaja tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka ning trükiste tellimisel väldib tarbetut dokumentide trükkimist ning võimalusel eelistab digitaalsel kujul materjale, tagab võimaluse korral osalemise distantsilt veebi vahendusel.  
Teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel lähtub keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks olevate toodete ja teenuste keskkonnanahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused“ sätestatud põhimõtetest.

### 5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kadri Kasterpalu,

tel. 56639524, e-post kadri.kasterpalu@sm.ee, või teda asendav isik.  
5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Malle Hallimäe, tel. 56676358, e-post malle.hallimae@lastekaitseliit.ee.

## **6. Lepingu lisad**

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnev lisa:

6.1. Lisa – toetuse kasutamise aruande vorm.

## **7. Muud sätted**

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

### **Toetuse andja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Maarjo Mändmaa

Tel: 626 9301  
E-post: info@sm.ee

### **Toetuse saaja**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Varje Ojala

Tel: 6311128  
E-post: info@lastekaitseliit.ee  
Arveldusarve nr: EE652200221001192369

## LISA TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/2506-1

### Toetuse kasutamise aruande vorm

#### I osa: Tegevusaruanne

Tegevusaruandes kirjeldatakse lepingu punktis 1.2 nimetatud projekti elluviimiseks tehtud tegevusi aruandeperioodil, lähtudes toetuse saaja esitatud taotluses toodud tööpakettidest 1-5 ja alategevustest (9. Tegevuste kirjeldus koos ajagraafikuga). Tegevuste ülevaade vormistada tabelina alloleva näidise eeskujul. Lisaks esitatakse tegevusaruandes aruandeperioodil saavutatud tulemused, lähtudes taotluses toodud näitajatest (10. Mõõdetav tulemus ja sihtrühm) ja võttes arvesse, et aruandeperiood moodustab osa kogu projekti elluviimise perioodist. Tegevusaruande soovituslik kogumaht on kuni 4 lehekülge.

Töopakett	Täitmise aeg	Täidetud ja täitmisel tegevuste lühiülevaade, sh vajadusel selgitus tegevusplaani muudatuste kohta
Töopakett 1 - administreerimine		
Töopakett 2 - teavitustöö		
Töopakett 3 - vihjeliin		
Töopakett 4 - siseriiklik koostöö		
Töopakett 5 - rahvusvaheline koostöö		
Üldkulu (7% palga- ja tegevuskuludest), (IT-kulud, domeeni haldus, arvuti, postikulud jm)		

#### II osa: Finantsaruanne

Finantsaruandes esitatakse aruandeperioodil kasutatud toetuse eelarve täitmise aruanne vastavalt toetuse saaja esitatud taotluses toodud finantseelarvele kululiikide (töopakettide) kaupa, alltoodud tabeli eeskujul.

Kululiik	Taotletud summa	Aruande perioodil kasutatud
Töopakett 1 - administreerimine		
Töopakett 2 - teavitustöö		
Töopakett 3 - vihjeliin		
Töopakett 4 - siseriiklik koostöö		
Töopakett 5 - rahvusvaheline koostöö		
Üldkulu (7% palga- ja tegevuskuludest), (IT-kulud, domeeni haldus, arvuti, postikulud jm)		
<b>Summa kokku:</b>	<b>39 851,00</b>	

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_